

طلب
ترخيص أعمال البناء
((التديم و الترميم))
بيانات يحررها مقدم الطلب

اسم الطالب ولقبه : صفته : رقم البطاقة شخصية
عائلية
اسم المالك ولقبه :
العنوان المختار للمراسلات (بالنسبة للطالب / المالك) :
موقع المبنى موضوع الترخيص : رقم شارع قسم محافظة
بيان الأعمال المطلوب الترخيص بها :
مليم جنيه
تكاليف الأعمال المطلوب الترخيص بها : (فقط لا غير)
اسم مهندس المشروع : عنوانه :
رقم القيد بالنقابة : رقم القيد بالسجل :
اسم المهندس المصمم المعماري : عنوانه :
رقم القيد بالنقابة : رقم القيد بالسجل :
اسم المهندس المصمم الإنشائي : عنوانه :
رقم القيد بالنقابة : رقم القيد بالسجل :

توقيع مقدم الطلب

.....

تحريري : / /

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد
بشأن مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة
(المستندات - الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص
()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط اجراءات حصول المواطنين على خدمات وحدات الاداره المحلية بالمحافظات ومنها خدمة طلب ترخيص اعمال البناء (التديم والترميم) ، تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١٦/١/١٩٩٩ - كثرمة للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية ، و المحافظات - من تحديد للمستندات والاوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحدده لانجازها ، او الاعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

أولاً: المستندات والأوراق المطلوبة :

- عقد ملكية مسجل و يشمل (أى عقد ناقل للملكية) أو عقد ابتدائى مشمولاً بصحة توقيع ونفاذ ويقصد به العقد المشمول بصحة النفاذ ، أو العقد المشمول بصحة التوقيع ويأخذ حكم ما تقدم قرارات وخطابات التخصيص الصادرة من الجهات المختصة ، وكذا الشهادات الصادرة من مصلحة الضرائب العقارية باسم المالك (كشف المشتريات) ، و عقد القسمة و التجنيز المشهر أو كشف المشتريات المصحوب بإعلام وراثه لمن آلت اليهم الملكية بالميراث .
- ويكون طالب الترخيص مسئولاً عما يقدمه من بيانات دون مساس بحقوق ذوى الشأن المتعلقة بملكية العقار
- رسم عام للموقع بمقياس رسم لا يقل عن ١ : ١٠٠٠٠ موضحاً عليه حدود وابعاد ارض الموقع المطلوب الترخيص به ومسطح كل من الأرض الكلية والجزء المراد تدعيمه وترميمه .
- الإيصال الدال على سداد رسم فحص الرسومات والبيانات (مستوفيا الدمغة) .

بالإضافة إلى تقديم المستندات التالية :

- فى حالة أعمال التديم والترميم التى تمس الناحية الإنشائية :
- ١ - تقرير فني من مهندس استشاري متخصص في الهندسة الإنشائية أو تصميم المنشآت الخرسانية أو المعدنية على أن يكون له خبرة لا تقل عن ٢٥ عاماً يبين أسلوب التديم أو الترميم وتفاصيل التنفيذ بما يحقق الأمان الكافي أثناء وبعد التنفيذ مصحوباً بالرسومات الإنشائية اللازمة .
- ٢- عدد ٣ صور من الرسومات الهندسية موضحاً بها تفاصيل الأجزاء المطلوب تعديلها معمارياً وإنشائياً بمقياس رسم لا يقل عن ١ : ٥٠ معتمدة من المهندس المعماري أو الإنشائي .
- فى حالة أعمال التديم والترميم التى لا تمس العناصر الإنشائية :
- مقايسة تفصيلية تشمل بنود الأعمال المطلوب الترخيص بها موقعاً عليها من مهندس نقابى متخصص مدني أو عمارة .

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

بيان	المبلغ	
	جنيه	مليم
رسم فحص (فقط عشرون جنيها لا غير)	٢٠	-
رسم إصدار الترخيص (فقط عشرون جنيها لا غير) ١ % من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها وفقاً للوارد بالمقايسة المعتمدة	٢٠	-

ثالثاً : التوقيتات المحدده لانجاز الخدمة :

ثلاثون يوماً من تاريخ تقديم الطلب

فى حاله عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة _____ ت : ٣١٦٨٠٠٠
هينه الرقابة الادارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨
مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت : ٠٩٧/٣١٦٠٢١-٠٩٧/٣١٦٠٢٠