

محافظة : اسوان

مديرية الإسكان والمرافق / الوحدة المحلية:

**طلب استخراج شهادة بموقف العقار من التحسين
الذى طرأ بسبب أعمال المنفعة العامة**

السيد /

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم :

بطاقة شخصية / عائلية رقم : الصادرة من : بتاريخ / /

الرقم القومى :

محل الإقامة :

بصفتى : مالك / وكيلاً عن المالك أو المالكين الخ

أرجو التكرم بالموافقة على استخراج شهادة بموقف العقار من التحسين بسبب أعمال المنفعة العامة و الآتى بياناته :

رقم العقار:.....والكائن بشارع:.....

نوع العقار (مبنى / أرض)

بيانات تستوفى فى حالة دخول العقار فى المناطق التى يطرأ عليها تحسين :

العمل الذى ترتب عليه حدوث تحسينات على العقار (إنشاء الطرق والميادين أو توسيعها
أو تعديلها/ مشروعات المجارى / إنشاء الكبارى والمزلقانات والممرات السفلية أو تعديلها / وغيرها من الأعمال الأخرى ذات المنفعة
العامة التى يصدر بها قرار مجلس الوزراء) .

تاريخ بدء الانتفاع به أو بجزء منه : / /

ومستعد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

توقيع مقدم الطلب

تحريرا فى / /

()

إيصال

ستلمت أنا الطلب المقدم من السيد

بشأن طلب استخراج شهادة بموقف العقار من التحسين الذى طرأ بسبب أعمال المنفعة العامة مستوفيا كافة متطلبات الحصول على
الخدمة (المستندات - الرسوم)

وقيد الطلب برقم ٠٠٠٠٠٠٠٠٠ بتاريخ / /

توقيع الموظف المختص

()

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج شهادة بموقف العقار من التحسين الذى طرأ بسبب أعمال المنفعة العامة بوحدة الإدارة المحلية / الإسكان بالمحافظات ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١٢/١/٢٠٠٠ - كثره للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية والإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- المستند الدال على شخصية مقدم الطلب (البطاقة الشخصية / العائلية / الرقم القومى ... الخ)
- المستند المثبت لصفة مقدم الطلب فى حالة تقديمه من غير المالك (توكيل رسمى عن المالك أو المالكين / قرار وصاية الخ)
- المستند المثبت لملكية العقار (عقد ملكية مسجل ويشمل أى عقد ناقل للملكية أو عقد ابتدائى مشمولاً بصفة توقيع أو العقد المشمول بصفة و نفاذ ويأخذ حكم ما تقدم قرارات وخطابات التخصيص الصادرة من الجهات المختصة وكذا الشهادات الصادرة من مصلحة الضرائب العقارية باسم المالك (كشف المشتريات) وعقد القسمة والتجنيب المشهر أو كشف المشتريات المصحوب بإعلام وراثه لمن آلت إليهم الملكية بالميراث)
- خريطة مساحية بمقياس رسم ٥٠٠/١ أو ٢٥٠٠/١ محدد عليها الموقع تحديدا واضحا ومختومة بخاتم المساحة .
- الإيصال الدال على سداد رسم استخراج الشهادة
- ما يفيد سداد مقابل التحسين (نقدا أو عينا) للعقارات داخل حدود منطقة التحسين فقط .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

قرش جنيه

- ١ جنيها واحدا مقابل نسخ الشهادة .
- ١ جنيها واحدا على الشهادة (تسعون قرشا ضريبية نوعية ، عشرة قروش رسم تنمية موارد)
- ٤٠ أربعون قرشا على إيصال سداد مقابل النسخ (ثلاثون قرشا ضريبية نوعية ، عشرة قروش رسم تنمية موارد)
- ٤٠ ٢ الإجمالى (فقط جنيهان و أربعون قرشا)

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

- تلتزم جهة الإدارة باستخراج شهادة بموقف العقار من التحسين وفقا للتوقيتات التالية :
- خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديم الطلب إذا كان العقار خارج حدود منطقة التحسين .
- خلال عشرة أيام من تاريخ تقديم الطلب إذا كان العقار داخل حدود منطقة التحسين .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت : ٣١٦٨٠٠

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٣١٦٠٢٠ - ٠٩٧ / ٣١٦٠٢١