

طلب تسيير مركبات النقل البطئ  
(للأنواع التي يصدر قرار بتحديدھا من المحافظ المختص)

الخدمة المطلوبة	نوع المركبة
<input type="checkbox"/>	عربة ركوب (حنطور)
<input type="checkbox"/>	عربة نقل بطئ (كارو)
<input type="checkbox"/>	عربة يد
<input type="checkbox"/>	عربة نقل موتی
<input type="checkbox"/>	دراجات ركوب
<input type="checkbox"/>	دراجات نقل
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

إسم مالك المركبة ..... الجنسية ..... المهنة .....

محل الإقامة ..... رقم البطاقة .....  
شخصية  
عائلية

نوع المركبة ..... الغرض من الترخيص .....  
المركبة لم يسبق الترخيص لها  سبق الترخيص لها

والترخيص مقيد بمجلس ..... باسم .....

وتحمل لوحة معدنية رقم ..... ومسددة الضريبة من / / إلى / /

نقل قيد ملكية المركبة باسم .....

نقل قيد المركبة من مجلس ..... إلى مجلس .....

توقيع مالك المركبة  
( ..... )

إيصال

استلمت أنا ..... الطالب المقدم من السيد ..... بشأن طلب تسيير

مركبات النقل البطئ مستوفياً لكافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص  
( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تسيير مركبات النقل البطى بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٠/١٢/١ - كثمرة للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية ، والمحافظات - من تحديد المستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفه لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى:

### أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة البطاقة الشخصية أو العائلية ( والأصل للإطلاع ) .
- مستند ملكية المركبة المطلوب الترخيص لها ( فاتورة الشراء / عقد بيع.....الخ ) .
- أى مستند يحدد محل الإقامة الحالى فى حالة اختلافه عن المدون بالبطاقة الشخصية أو العائلية ( إيصال كهرباء - غاز طبيعى - فاتورة تليفون حديثة ..... الخ ) .
- طلب الفحص الفنى للمركبة .
- وثيقة تأمين إجبارى من حوادث المركبة .
- إيصال سداد الضرائب والرسوم المقررة .
- شهادة الوفاء بالغرامات المحكوم بها ( فى حالة التجديد - نقل الملكية ) .

### ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

البيانات	مبلغ		البيانات	مبلغ	
	جنيه	مليم		جنيه	مليم
ضريبة نوعية على الترخيص	٣	—	ضرائب لكل من ( الحنطور / عربية نقل الموتى /	١	-
رسم تنمية موارد على الترخيص	—	١٠٠	عربة نقل(كارو) / الدراجة ذات الصندوق ) .		
ضريبة نوعية على إيصال السداد تستحق فقط	—	٣٠٠	ضرائب دراجة الركوب المعدة للإيجار .	--	٢٠٠
رسم تنمية موارد إذا كانت قيمة المبالغ المحصلة جنيهاً فأكثر.	--	١٠٠	ضرائب دراجة الركوب الخاصة / عربية اليد .	--	١٠٠
مقابل نموذج أورنيك الرخصة	--	١٠٠	رسم سنوى مقابل إستعمال اللوحة المعدنية للنقل	--	١٠٠
مقابل نموذج طلب تسيير المركبة	--	١٠٠	البطىء .		
مقابل نموذج طلب الفحص الفنى	--	١٠٠	رسم الفحص الفنى .	--	١٠٠
			تأمين عن اللوحة المعدنية الواحدة	—	٧٥٠

- يراعى تجديد رخصة المركبة فى موعد لا يجاوز الثلاثين يوماً التالية لانتهاى مدة الترخيص ، بعدها تستحق الغرامة المقررة قانوناً .

### ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تلتزم جهة الإدارة بإنجاز خدمة طلب تسيير مركبات النقل البطىء فى نفس يوم تقديم الطلب مستوفياً المستندات المطلوبة وبعد سداد الرسوم المقررة إذا ما أثبت الفحص الفنى سلامة المركبة وحيوان الجر بالنسبة للمركبات التى يستخدم بها.

وفى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت : ٣١٦٨٠٠

هينه الرقابة الادارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت : ٠٩٧/٣١٦٠٢٠ — ٠٩٧/٣١٦٠٢١