

لوحة إرشادية

القواعد الحاكمة لإجراءات طلب الحصول على خدمة طلب استخراج شهادة التخرج الأصلية (البكالوريوس / الليسانس)

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة استخراج شهادة التخرج الأصلية (البكالوريوس / الليسانس) بجامعة المنيا، تلتزم كليات الجامعة بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذه اللوحة الإرشادية الصادرة بتاريخ ٢٠٠١/٩/١ - كثرمة للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية والتعليم العالى (جامعة المنيا) - من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- مستند إثبات الشخصية للطالب للاطلاع .
- إيصال سداد رسوم إستخراج الشهادة .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تحدد المبالغ المقررة للحصول على الخدمة وفقا لما ورد من الجامعة وتحت مسؤوليتها على النحو التالى :-

قرش جنيه

١٠ ١٥ خمسة عشر جنيها وعشرة قروش .

(١٥ جنيه ضريبة نوعية + ١٠ قروش تنمية موارد) .

١٠ ٤ (أربعة جنيها وعشرة قروش) موارد ومصاريف إدارية .

٤٠ - أربعون قرشا على الإيصال (٣٠ قرشا ضريبة نوعية + ١٠ قروش رسم تنمية موارد) .

ثالثا : التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :

تطلب شهادة التخرج الأصلية بعد مرور سنة من التخرج ويتم الحصول عليها ذات يوم تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

الجامعة ت : ٣٦١٤٤٣ (٠٨٦) - ٣٥٨٤٨٨ (٠٨٦)

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٢٠

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٣٤٣٠٨٨ (٠٨٦) - ٣٤٣٠٩٠ (٠٨٦)